

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยกองการพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) ให้หน่วยงานภายในเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับวงเงินจัดซื้อจัดจ้างที่เกิน 500,000 บาท จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยกองการพัสดุ สำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	คณะครุศาสตร์	258	6.40	
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	282	7.00	อันดับ 2
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	255	6.33	
4	คณะวิทยาการจัดการ	244	6.05	
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	238	5.91	
6	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	195	4.84	
7	วิทยาลัยนานาชาติ	57	1.41	
8	วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย	77	1.91	
9	บัณฑิตวิทยาลัย	74	1.84	
10	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	123	3.05	
11	สถาบันวิจัยและพัฒนา	90	2.23	
12	สำนักทะเบียนและประมวลผล	31	0.77	
13	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	119	2.95	
14	สำนักหอสมุด	201	4.99	
15	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	32	0.79	

ที่	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
16	สำนักงานอธิการบดี			
	16.1 กองกลาง	238	5.91	
	16.2 กองคลัง	21	0.52	
	16.3 กองนโยบายและแผน	15	0.37	
	16.4 กองพัฒนานักศึกษา	270	6.70	อันดับ 3
	16.5 กองบริหารงานบุคคล	17	0.42	
	16.6 กองอาคารสถานที่	403	10.00	อันดับ 1
	16.7 กองการพัสดุ	41	1.02	
	<b>รวมสำนักงานอธิการบดี</b>	<b>1,005</b>	<b>24.94</b>	
17	สำนักงานตรวจสอบภายใน	10	0.25	
18	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	32	0.79	
19	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	32	0.79	
20	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	30	0.74	
21	สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	34	0.84	
22	ศูนย์ภาษา	5	0.12	
23	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์	78	1.94	
24	สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	19	0.47	
25	ศูนย์ศึกษาศาสตร์พระราชารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	114	2.83	
26	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	9	0.22	
27	ศูนย์ความเป็นเลิศด้านกัญชาและเกษตรอินทรีย์นานาชาติ	86	2.13	
28	ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.	40	0.99	
29	ศูนย์พัฒนามนุษย์และบุคคลที่มีความพิการ	2	0.05	
30	สถาบันวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น	99	2.46	
31	สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	159	3.95	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4,030</b>	<b>100.00</b>	

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4,030 โครงการ พบว่า กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 403 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 10.00 รองลงมา คือ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 282 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 7.00 และกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จำนวน 270 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.70 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จำนวนการ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง (โครงการ)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป		จ้างออกแบบ	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก
4,057	4,030	24	2	1
ร้อยละ	99.33	0.60	0.05	0.02

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 4,057 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4,030 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.33 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 24 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.60 และจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.05 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป		จ้างออกแบบ	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
1,626,359,260.13	97,309,912.64	1,525,286,847.49	350,000.00	3,412,500.00
ร้อยละ	5.98	93.79	0.02	0.21

จากตาราง จะเห็นได้ว่า ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,626,359,260.13 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 1,525,286,847.49 บาท คิดเป็นร้อยละ 93.79 รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 97,309,912.64 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.98 และจัดจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 3,412,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.21 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			ประหยัด (ร้อยละ)	ผลการจัดหา	
		วงเงินงบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	งบประมาณคงเหลือ		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	4,030	97,309,912.64	90,046,495.23	7,263,417.41	7.46	90,046,495.23	92.54
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	24	1,525,286,847.49	1,168,345,610.00	356,914,237.49	23.40	1,168,345,610.00	76.60
จ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	2	350,000.00	350,000.00	0	0.00	350,000.00	100.00
จ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก	1	3,412,500.00	3,300,000.00	112,500.00	3.30	3,300,000.00	96.70
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4,057</b>	<b>1,626,359,260.13</b>	<b>1,262,042,105.23</b>	<b>364,317,154.90</b>	<b>22.40</b>	<b>1,262,042,105.23</b>	<b>77.60</b>

จากตารางสามารถสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างได้ คือ มีโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 4,057 โครงการ งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 1,626,359,260.13 บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา/ใบสั่งซื้อส่งจ้างไปแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น 1,262,042,105.23 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.60 สามารถประหยัดงบประมาณได้สูงสุด เป็นเงิน 364,317,154.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.40 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

#### ปัญหา อุปสรรคหรือข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

##### 1. ด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์ พบปัญหาในการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 ในกระบวนการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการได้นำคุณลักษณะของพัสดุที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณมาใช้กำหนดคุณลักษณะและราคากลางตามระเบียบฯ ซึ่งมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง และเป็นการกำหนดคุณลักษณะเข้ากับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์จะต้องมีการตรวจสอบอย่างละเอียด ทำให้เสียเวลาในการทำงาน

1.2 คณะกรรมการฯ ขาดความรู้ความเข้าใจในการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่มีคุณลักษณะซับซ้อน เช่น ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ต่าง ๆ ฯลฯ

1.3 หน่วยงานมีการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุไว้ล่วงหน้าเป็นเวลานาน เมื่อหน่วยงานได้รับจัดสรรครุภัณฑ์ทำให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีความล้าสมัย ไม่เป็นประโยชน์ต่อราชการ จะต้องเสียเวลาในการปรับปรุงคุณลักษณะครุภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1.4 มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย จำนวนหลายอัตรา ซึ่งทำให้เพิ่มภาระงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ และหน่วยงานขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง



2. ด้านการจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง รายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีทั้งสิ่งก่อสร้างปีเดียว และสิ่งก่อสร้างที่ผูกพันงบประมาณ พบปัญหาในการดำเนินงานดังนี้

2.1 ในขั้นตอนการจัดทำราคากลาง จะต้องมีการตรวจสอบแบบรูปรายการให้มีความถูกต้องเพื่อให้สามารถจัดทำราคากลางให้มีความถูกต้อง ซึ่งแบบรูปรายการบางรายการมีความคลาดเคลื่อน ขัดแย้งกัน และไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องเสียเวลาในการประสานงานกับผู้ออกแบบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการแก้ไข ประกอบกับกระบวนการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างต้องใช้เวลาในการดำเนินการนาน ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

2.2 การเบิกจ่ายเงินในการก่อสร้าง จำนวนหลายรายการ ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามแผนการเบิกจ่ายเงินที่วางไว้ เนื่องจากประสบปัญหาพื้นที่ก่อสร้าง และเกิดจากการทำงานล่าช้าของผู้รับจ้างเอง

2.3 เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ผู้รับจ้างประสบปัญหาขาดแคลนแรงงานและวัสดุเพื่อใช้ในโครงการก่อสร้าง ทำให้การก่อสร้างล่าช้า

3. ด้านระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ

3.1 หนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในช่วงเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ไม่มีความชัดเจน และไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของหน่วยงาน สุ่มเสี่ยงในการใช้ดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนและปฏิบัติไม่ถูกต้อง

3.2 มีเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ ที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง และมีความล่าช้า

3.3 คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

**แนวทาง ข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

1. ควรปรับปรุงวิธีการทำงาน การประสานงานและจัดประชุมเชิงบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานแต่ละโครงการ หน่วยงานออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง และกองการพัสดุ เพื่อให้ได้แบบรูปรายการที่สามารถก่อสร้างได้ตามมาตรฐานการก่อสร้างและบริหารสัญญาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและสามารถหาแนวทางแก้ไขได้ทันการณ์

2. สร้างความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือเวียน และกฎหมายให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ที่ขอครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย โดยจัดประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการจัดหาพัสดุให้เป็นไปด้วยมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้สามารถจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างได้ตรงกับความต้องการและสามารถเบิกจ่ายได้ทันตามนโยบายของรัฐบาลกำหนด เพื่อให้การการพัฒนามีประสิทธิภาพ

3. หน่วยงานต้องจัดทำแผน เตรียมและจัดทำคุณลักษณะครุภัณฑ์พร้อมหลักฐานประกอบการจัดทำคุณลักษณะครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถทำการก่อกำหนดผู้กัพนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

4. สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การกำหนดขอบเขตงาน (Specification) และการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลางและการคำนวณราคากลาง ตามกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกัระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจกระบวนการ วิธีการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ ตรงความต้องการของผู้ใช้งาน และถูกต้องตามหลักกฎหมาย และสามารถดำเนินการจัดหาได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

นงนภัทวันต์ รัตตประดิษฐ์

(นางนงนภัทวันต์ รัตตประดิษฐ์)

หัวหน้างานจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้วิเคราะห์



(นางศศิพินท์ บัวเดช)

หัวหน้างานบริหารพัสดุ

ผู้วิเคราะห์

กฤษี สุกะโต

(นางสฤษี สุกะโต)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

ผู้ตรวจสอบ