

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยกองการพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) ให้หน่วยงานภายในเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับวงเงินจัดซื้อจัดจ้างที่เกิน 500,000 บาท จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยกองการพัสดุ สำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ที่	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	คณะครุศาสตร์	251	5.54	
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	240	5.30	
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	629	13.91	
4	คณะวิทยาการจัดการ	239	5.28	
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	275	6.08	
6	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	739	16.34	
7	วิทยาลัยนานาชาติ	65	1.44	
8	วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย	136	3.01	
9	บัณฑิตวิทยาลัย	114	2.52	
10	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	146	3.23	
11	สถาบันวิจัยและพัฒนา	146	3.23	
12	สำนักทะเบียนและประมวลผล	25	0.55	
13	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	112	2.48	
14	สำนักหอสมุด	308	6.81	
15	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	53	1.17	

ที่	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
16	สำนักงานอธิการบดี			
	16.1 กองกลาง	263	5.81	
	16.2 กองคลัง	61	1.35	
	16.3 กองนโยบายและแผน	18	0.40	
	16.4 กองพัฒนานักศึกษา	24	0.53	
	16.5 กองบริหารงานบุคคล	47	1.04	
	16.6 กองอาคารสถานที่	241	5.32	
	รวมสำนักงานอธิการบดี	654		
17	สำนักตรวจสอบภายใน	4	0.09	
18	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	47	1.04	
19	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	69	1.52	
20	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	50	1.10	
21	สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	15	0.33	
22	สำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม	108	2.39	
23	ศูนย์ภาษา	25	0.55	
24	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์	19	0.42	
25	สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	21	0.46	
26	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	37	0.82	
	รวมทั้งสิ้น	4,527	100.00	

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามทื่อธิการบดีได้มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4,527 โครงการ พบว่า วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 739 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 16.34 รองลงมา คือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 629 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 13.91 และสำนักหอสมุด จำนวน 308 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.81 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำนวนการ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง (โครงการ)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป				จ้างออกแบบ	
	วิธี เฉพาะเจาะจง	วิธี คัดเลือก	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธี เฉพาะเจาะจง	วิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป
4,579	4,527	3	43	0	4	2
ร้อยละ	98.86	0.07	0.94	0	0.09	0.04

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 4,579 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4,527 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.86 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 43 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.94 และจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.09 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป				จ้างออกแบบ	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธี เฉพาะเจาะ จง	วิธีประกาศ เชิญชวน ทั่วไป
1,372,933,184.11	140,968,274.26	66,857,010.58	1,157,751,399.27	0	794,000.00	6,562,500.00
ร้อยละ	10.27	4.86	84.33	0	0.06	0.48

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,372,933,184.11 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 1,157,751,399.27 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.33 รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 140,968,274.26 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.27 และจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นเงิน 66,857,010.58 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.86 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			ประหยัด (ร้อยละ)	ผลการจัดหา	
		วงเงินงบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	งบประมาณคงเหลือ		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	4,527	140,968,274.26	123,714,809.89	17,253,464.37	12.24	123,714,809.89	87.76
วิธีคัดเลือก	3	66,857,010.58	59,714,861.05	7,142,149.53	10.68	59,714,861.05	89.32
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	43	1,157,751,399.27	1,071,069,692.26	86,681,707.01	7.49	1,071,069,692.26	92.51
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	0	-	-	-	-	-	-
จ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	4	794,000.00	794,000.00	0	0.00	794,000.00	100.00
จ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	2	6,562,500.00	6,562,500.00	0	0.00	6,562,500.00	100.00
รวมทั้งสิ้น	4,579	1,372,933,184.11	1,261,855,863.20	111,077,320.91	8.09	1,261,855,863.20	91.91

จากตารางสามารถสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างได้ คือ มีโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 4,579 โครงการ งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 1,372,933,184.11 บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา/ใบสั่งซื้อส่งจ้างไปแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น 1,261,855,863.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.91 สามารถประหยัดงบประมาณได้สูงสุด เป็นเงิน 111,077,320.91 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.09 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง ไม่ชัดเจน คลาดเคลื่อนและไม่ถูกต้อง ทำให้ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือยื่นข้อเสนอแล้วไม่เป็นไปตามคุณลักษณะและราคากลางที่กำหนดไว้ ต้องดำเนินการจัดหาหลายครั้ง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ได้

2. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ทำให้เกิดปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากมีระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน

3. การเบิกจ่ายงบประมาณในการก่อสร้าง จำนวนหลายรายการ ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามแผนการเบิกจ่ายเงินที่วางไว้ เนื่องจากประสบปัญหาพื้นที่ก่อสร้าง และเกิดจากการทำงานล่าช้าของผู้รับจ้างเอง

4. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

แนวทาง ข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ควรปรับปรุงวิธีการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ ผู้ควบคุมงาน งานโยธา สถาปัตยกรรม และกองการพัสดุ เพื่อให้การบริหารสัญญาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและทันเวลา

2. หน่วยงานต้องจัดทำแผน เตรียมและจัดทำคุณลักษณะครุภัณฑ์พร้อมหลักฐานประกอบการจัดทำคุณลักษณะครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถทำการก่อนนี้ผูกพันได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ประกอบการรับรู้และเข้ามาเสนอได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจสอบราคาจากผู้เสนอราคาเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

4. คณะกรรมการต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือเวียน และกฎหมายเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

5. ควรมีการตรวจสอบแบบรูปรายการและจัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานบ่อยครั้งเพื่อลดปัญหาแบบผิดพลาด หรือมีความผิดพลาดจะสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วทันเวลา