

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา/วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) ให้หน่วยงานภายในเป็นผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างสำหรับวงเงินที่เกิน 500,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา/เฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ที่	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	คณะครุศาสตร์	318	8.40	
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	189	4.99	
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	259	6.84	
4	คณะวิทยาการจัดการ	518	6.40	
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	422	11.15	
6	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	270	7.14	
7	วิทยาลัยนานาชาติ	38	1.00	
8	วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย	60	1.59	
9	บัณฑิตวิทยาลัย	112	2.96	
10	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	140	3.70	
11	สถาบันวิจัยและพัฒนา	172	4.55	
12	สำนักทะเบียนและประมวลผล	45	1.19	
13	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	17	0.45	
14	สำนักหอสมุด	356	9.41	
15	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	37	0.98	

ที่	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
16	สำนักงานอธิการบดี			
	16.1 กองกลาง	309	8.17	
	16.2 กองคลัง	36	0.95	
	16.3 กองนโยบายและแผน	27	0.71	
	16.4 กองพัฒนานักศึกษา	55	1.45	
	16.5 กองบริหารงานบุคคล	67	1.77	
	16.6 กองอาคารสถานที่	246	6.55	
	รวมสำนักงานอธิการบดี	740		
17	สำนักตรวจสอบภายใน	14	0.37	
18	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	62	1.64	
19	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	30	0.79	
20	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	27	0.71	
21	สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	16	0.42	
22	สำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม	107	2.83	
23	ศูนย์ภาษา	8	0.21	
24	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์	16	0.42	
25	สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	19	0.50	
26	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	68	1.80	
	รวมทั้งสิ้น	3,784	100.00	

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่อธิการบดีได้มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา/เฉพาะเจาะจง ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท จำนวน 3,784 โครงการ พบว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาสูงสุด จำนวน 422 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 11.15 รองลงมา คือ สำนักหอสมุด จำนวน 356 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.41 และคณะครุศาสตร์ จำนวน 318 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 8.40 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จำนวนการ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง (โครงการ)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีตกลงราคา/ เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	จ้างออกแบบ โดยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป
3,884	3,784	98	-	2
ร้อยละ	97.43	2.52	0	0.05

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 3,884 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีตกลงราคา/เฉพาะเจาะจง จำนวน 3,784 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 97.43 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 98 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.52 และจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.05 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีตกลงราคา/ เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	จ้างออกแบบ โดยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป
447,741,209.05	110,625,131.64	321,666,077.41	-	15,450,000.00
ร้อยละ	24.71	71.84	0	3.45

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น 447,741,209.05 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 321,666,077.41 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.84 รองลงมาคือ วิธีตกลงราคา เป็นจำนวนเงิน 110,625,131.64 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.71 จ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นเงิน 15,450,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.45 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	ผลการจัดหา			ประหยัด (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่าย	
		วงเงินงบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	งบประมาณคงเหลือ		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
วิธีตกลงราคา/ เฉพาะเจาะจง	3,784	110,625,131.64	94,096,653.76	16,528,477.88	14.94	94,096,653.76	85.06
วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	98	321,666,077.41	296,856,600.68	24,809,476.73	7.71	296,856,600.68	92.29
วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	-	-	-	-
จัดจ้างออกแบบ โดยวิธประกาศ เชิญชวนทั่วไป	2	15,450,000.00	15,450,000.00	0	0	15,450,000.00	100.00
รวมทั้งสิ้น	3,884	447,741,209.05	406,403,254.44	41,337,954.61	9.24	406,403,254.44	90.76

จากตารางสามารถสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างได้ คือ มีโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3,884 โครงการ โดยใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น 406,403,254.44 บาท คิดเป็น ร้อยละ 90.76 สามารถประหยัดงบประมาณได้สูงสุด เป็นเงิน 41,337,954.61 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.24 ของ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง ไม่ชัดเจน คลาดเคลื่อนและไม่ถูกต้อง ทำให้ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือยื่นข้อเสนอแล้วไม่เป็นไปตามคุณลักษณะและราคากลางที่กำหนดไว้ ต้องดำเนินการจัดหาหลายครั้ง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ได้
2. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ทำให้เกิดปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจเกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากมีระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน
3. การเบิกจ่ายงบประมาณในการก่อสร้าง จำนวนหลายรายการ ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามแผนการเบิกจ่ายเงินที่วางไว้ เนื่องจากประสบปัญหาพื้นที่ก่อสร้าง และเกิดจากการทำงานล่าช้าของผู้รับจ้างเอง
4. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

แนวทาง ข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ควรปรับปรุงวิธีการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ ผู้ควบคุมงาน งานโยธา สถาปัตยกรรม และงานพัสดุ เพื่อให้การบริหารสัญญาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและทันเวลา
2. หน่วยงานต้องจัดทำแผน เตรียมและจัดทำคุณลักษณะครุภัณฑ์พร้อมหลักฐานประกอบการจัดทำคุณลักษณะครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถทำการก่อนนี้ผู้กผันได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
3. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ประกอบการรับรู้และเข้ามาเสนอได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจสอบราคาจากผู้เสนอราคาเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด
4. คณะกรรมการต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือเวียน และกฎหมายเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
5. ควรมีการตรวจสอบแบบรูปรายการและจัดประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานบ่อยครั้งเพื่อลดปัญหาแบบผิดพลาด หรือมีความผิดพลาดจะสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วทันเวลา