รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยกองการพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ้มค่าและตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) ให้หน่วยงานภายในเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับวงเงินจัดซื้อจัดจ้างที่เกิน 500,000 บาท จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยกองการพัสดุ สำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	คณะครุศาสตร์	317	8.40	
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	32	0.85	
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	148	3.92	
4	คณะวิทยาการจัดการ	345	9.14	
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	280	7.42	
6	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	183	4.85	
7	วิทยาลัยนานาชาติ	98	2.60	
8	วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย	24	0.64	
9	บัณฑิตวิทยาลัย	49	1.30	
10	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	145	3.84	
11	สถาบันวิจัยและพัฒนา	31	0.82	
12	สำนักทะเบียนและประมวลผล	44	1.17	
13	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	246	6.51	
14	สำนักหอสมุด	10	0.26	
15	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	39	1.03	

ที่	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
16	สำนักงานอธิการบดี			
	16.1 กองกลาง	195	5.16	
	16.2 กองคลัง	18	0.48	
	16.3 กองนโยบายและแผน	28	0.74	
	16.4 กองพัฒนานักศึกษา	155	4.10	
	16.5 กองบริหารงานบุคคล	66	1.75	
	16.6 กองอาคารสถานที่	354	9.38	
	16.7 กองการพัสดุ	50	1.32	
	รวมสำนักงานอธิการบดี			
17	สำนักงานตรวจสอบภายใน	12	0.32	
18	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	73	1.93	
19	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	8	0.21	
20	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	26	0.69	
21	สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	89	2.36	
22	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์	10	0.26	
23	สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	14	0.37	
24	ศูนย์ศึกษาศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	54	1.43	
25	ศูนย์ความเป็นเลิศด้านกัญชาและเกษตรอินทรีย์นานาชาติ	10	0.26	
26	ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ(อพ.สธ.)	43	1.14	
27	สถาบันวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น	151	4.00	
28	สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	268	7.10	
29	คณะพยาบาลศาสตร์	124	3.28	
30	ศูนย์ปฏิบัติการ AiroTEC	37	0.98	
รวมทั้งสิ้น		**3,776**	**100.00**	

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 3,776 โครงการ พบว่า กองอาคารสถานที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 354 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.38 รองลงมา คือ คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 345 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.14 และ คณะครุศาสตร์ จำนวน 317 โครงการคิดเป็นร้อยละ 8.40 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (โครงการ)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป				จ้างออกแบบ	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีเฉพาะเจาะจง
3,819	3,776	36	3	1	1	2
ร้อยละ	98.87	0.94	0.08	0.02	0.02	0.07

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 3,819 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 3,776 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.87 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 36 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.94 และวิธีคัดเลือก จำนวนละ 3 โครงการ คิดเป็นโครงการร้อยละ 0.08 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป				จ้างออกแบบ	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีเฉพาะเจาะจง
844,454,223.68	94,087,244.95	742,803,118.73	5,185,600.00	525,760.00	1,440,000.00	412,500.00
ร้อยละ	11.14	87.96	0.62	0.06	0.17	0.05

จากตาราง จะเห็นได้ว่า ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น 844,454,223.68 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 742,803,118.73 บาท คิดเป็นร้อยละ 87.96 รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 94,087,244.95 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.14 และวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 5,185,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.62 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			ประหยัด (ร้อยละ)	ผลการจัดหา	
		วงเงินงบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	งบประมาณคงเหลือ		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	3,776	94,087,244.95	94,087,244.95	-	0.00	94,087,244.95	100.00
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	36	742,803,118.73	656,545,920.09	86,257,198.64	11.61	656,545,920.09	88.39
วิธีคัดเลือก	3	5,185,600.00	3,478,900.00	1,706,700.00	32.91	3,478,900.00	67.09
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	1	525,760.00	471,200.00	54,560.00	10.38	471,200.00	89.62
จ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	1,440,000.00	1,440,000.00	-	0.00	1,440,000.00	100.00
จ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	2	412,500.00	412,500.00	-	0.00	412,500.00	100.00
รวมทั้งสิ้น	**3,819**	**844,454,223.68**	**756,435,765.04**	**88,018,458.64**	**10.42**	**756,435,765.04**	**89.58**

จากตารางสามารถสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างได้ คือ มีโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3,819 โครงการ งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 844,454,223.68 บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้างไปแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น 756,435,765.04 บาท คิดเป็นร้อยละ 89.58 สามารถประหยัดงบประมาณได้สูงสุด เป็นเงิน 88,018,458.64 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.42 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดภายในหน่วยงาน

1.1 คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และ/หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้รับการแต่งตั้งไม่มีความเชี่ยวชาญและความรู้เกี่ยวกับพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างอย่างเพียงพอ และขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

1.2 เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อีกทั้งยังขาดประสบการณ์ในการทำงาน ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ส่งผลทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และเกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

1.3 ผู้ควบคุมงานรับผิดชอบควบคุมงานหลายสัญญาในเวลาเดียวกัน ทำให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารสัญญา เนื่องจากมีปริมาณงานเพิ่มลดที่เกิดจากปัญหาหน้างาน ส่งผลให้การคำนวณปริมาณราคาค่างานล่าช้า

1.4 การขัดแย้งของแบบรูปรายการ และความคลาดเคลื่อนของรายละเอียดสัญญา ทำให้ต้องตรวจสอบและประสานผู้เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ เพื่อทำการแก้ไขให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่งผลทำให้มีความล่าช้าในการดำเนินการ

1.5 เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีหลายพื้นที่ ส่งผลทำให้ประสบปัญหาด้านการประสานงาน การเดินทางไปยังพื้นที่ก่อสร้าง การส่งมอบและตรวจรับพัสดุในแต่ละพื้นที่ ซึ่งต้องใช้เวลาในการดำเนินการค่อนข้างมาก

2 ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดภายนอกหน่วยงาน

2.1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ซึ่งใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเป็นหลัก ทำให้บางครั้งหากกระแสไฟฟ้าดับ หรือ ระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา ประกอบกับบางครั้งระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ไม่มีความเสถียร เกิดการ Error ทำให้ไม่สามารถเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลได้ จึงต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้า

2.2. ในการคำนวณราคากลาง หากราคาพาณิชย์มีการปรับเปลี่ยน ส่งผลให้การคำนวณราคากลางต้องปรับเปลี่ยนตามไปด้วย จึงต้องมีการปรับปรุงราคากลาง ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

2.3 มีการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้นตั้งแต่คำของบประมาณ แต่เนื่องจากมีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้ครุภัณฑ์ล้าสมัยและยกเลิกการผลิต จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนคุณลักษณะใหม่ และส่งผลทำให้การทำงานล่าช้า

2.4. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างขาดสภาพคล่องทางการเงิน ทำให้การส่งมอบงานล่าช้าและส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ หรือมีการยกเลิกสัญญาและต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

2.5. การเบิกจ่ายเงิน ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามแผนการเบิกจ่ายเงินที่วางไว้ เนื่องจากประสบปัญหาพื้นที่ก่อสร้าง และเกิดจากการทำงานล่าช้าของผู้รับจ้างเอง

แนวทาง ข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. จัดอบรมเพื่อซักซ้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือเวียน และกฎหมายให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ที่ขอครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยมาตรฐานเดียวกัน และสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน และสามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

2. ประชุมร่วมกันกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานแต่ละโครงการ หน่วยงานออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง และกองการพัสดุ เพื่อให้ได้แบบรูปรายการที่สามารถก่อสร้างได้ตามมาตรฐานการก่อสร้าง และให้การบริหารสัญญาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและสามารถหาแนวทางแก้ไขได้ทันการณ์

3. สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการกำหนดขอบเขตงาน (Specification) และการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลาง ตามกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจกระบวนการ วิธีการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ ตรงความต้องการของผู้ใช้งานและถูกต้องตามหลักกฎหมาย และสามารถดำเนินการจัดหาได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(นางนิภาพร พรมจิตต์)	(นางสาวศศิพินทุ์ วงศ์วาลย์)	(นางสุธีย์ ราษฎร์ดี)
หัวหน้างานจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้างานบริหารพัสดุ	ผู้อำนวยการกองการพัสดุ
ผู้วิเคราะห์	ผู้วิเคราะห์	ผู้ตรวจสอบ