รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยกองการพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ้มค่าและตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือบริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างนอกเหนือกรณีดังกล่าว กองการพัสดุ สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	คณะครุศาสตร์	285	6.06	
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	165	3.51	
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	199	4.23	
4	คณะวิทยาการจัดการ	290	6.17	
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	410	8.72	
6	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	323	6.87	
7	วิทยาลัยนานาชาติ	139	2.96	
8	วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย	80	1.70	
9	บัณฑิตวิทยาลัย	55	1.17	
10	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	349	7.43	
11	สถาบันวิจัยและพัฒนา	203	4.32	
12	สำนักทะเบียนและประมวลผล	40	0.85	
13	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	257	5.47	

ที่	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
14	สำนักหอสมุด	84	1.79	
15	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	64	1.36	
16	สำนักงานอธิการบดี			
	16.1 กองกลาง	175	3.72	
	16.2 กองคลัง	21	0.45	
	16.3 กองนโยบายและแผน	23	0.49	
	16.4 กองพัฒนานักศึกษา	230	4.89	
	16.5 กองบริหารงานบุคคล	56	1.19	
	16.6 กองอาคารสถานที่	233	4.96	
	16.7 กองการพัสดุ	54	1.15	
17	สำนักงานตรวจสอบภายใน	9	0.19	
18	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	38	0.81	
19	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	14	0.30	
20	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	29	0.62	
21	สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	41	0.87	
22	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์	25	0.53	
23	สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	8	0.17	
24	ศูนย์ศึกษาศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	42	0.89	
25	ศูนย์ความเป็นเลิศด้านกัญชาและเกษตรอินทรีย์นานาชาติ	104	2.21	
26	ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ(อพ.สธ.)	12	0.26	
27	ศูนย์ภาษา	36	0.77	
28	สถาบันวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น	17	036	
29	สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	246	5.23	
30	คณะพยาบาลศาสตร์	251	5.34	
31	ศูนย์ปฏิบัติการ AiroTEC	93	1.98	
รวมทั้งสิ้น		**4,700**	**100**	

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4,700 โครงการ พบว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 410 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 8.72 รองลงมา คือ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 349 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 7.43 และ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน จำนวน 323 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.87 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและวิธีจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำนวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (โครงการ)	การดำเนินงาน					
	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				วิธีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีเฉพาะเจาะจง
4,739	4,700	32	3	1	-	3
ร้อยละ	**99.18**	**0.68**	**0.06**	**0.02**	**0.00**	**0.06**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมจำนวนทั้งสิ้น 4,739 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4,700 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.18 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 32 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.68 วิธีคัดเลือก จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.06 ตามลำดับ ส่วนวิธีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นโครงการร้อยละ 0.06

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและวิธีจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบประมาณ (บาท)	การดำเนินงาน					
	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				วิธีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีเฉพาะเจาะจง
606,164,151.88	111,040,358.68	488,707,613.20	4,839,100.00	602,080.00	-	975,000.00
ร้อยละ	**18.32**	**80.62**	**0.80**	**0.10**	**0.00**	**0.16**

จากตาราง จะเห็นได้ว่า ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น 606,164,151.88 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 488,707,613.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 80.62 รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 111,040,358.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.32 และวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 4,839,100.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.80 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			ประหยัด (ร้อยละ)	ผลการจัดหาเปรียบเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณ	
		วงเงินงบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	งบประมาณคงเหลือ		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	4,700	111,040,358.68	103,040,307.71	8,000,050.97	7.20	103,040,307.71	92.80
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	32	488,707,613.20	470,976,820.99	17,730,792.21	3.63	470,976,820.99	96.37
วิธีคัดเลือก	3	4,839,100.00	3,155,650.00	1,683,450.00	34.79	3,155,650.00	65.21
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	1	602,080.00	542,440.00	59,640.00	9.91	542,440.00	90.09
จ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
จ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	3	975,000.00	975,000.00	-	0.00	975,000.00	100
รวมทั้งสิ้น	**4,739**	**606,164,151.88**	**578,690,218.70**	**27,473,933.18**	**4.53**	**578,690,218.70**	**95.47**

จากตารางสามารถสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างได้ คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 4,739 โครงการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 606,164,151.88 บาท โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้างไปแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น 578,690,218.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.47 สามารถประหยัดงบประมาณได้สูงสุด เป็นเงิน 27,473,933.18 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.53 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดภายในหน่วยงาน

1.1 เจ้าหน้าที่ขาดความรอบคอบ ความเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังขาดประสบการณ์ ทำให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่งผลทำให้เกิดความผิดพลาดคลาดเคลื่อนในการดำเนินงาน จึงต้องมีการแก้ไขเอกสารบ่อยครั้ง อาจทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณเกิดความล่าช้า

1.2 การกำหนดราคากลางคลาดเคลื่อนหรือผิดพลาด ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ทำให้ต้องตรวจสอบและจัดทำราคากลางใหม่อีกครั้ง ซึ่งส่งผลทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1.3 การจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ มีความซับซ้อน ต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบและหรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.4 การดำเนินงานก่อสร้าง มักพบปัญหาระหว่างก่อสร้าง เช่น เกิดความขัดแย้งระหว่างแบบรูปรายการกับสภาพสถานที่ก่อสร้างจริง ส่งผลให้ต้องมีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ และการคำนวณค่างานเพิ่มลดจากสัญญา ประกอบกับผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบควบคุมงานหลายสัญญา ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารสัญญาอันเนื่องมาจากการคำนวณปริมาณงานล่าช้า

1.5 เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีพื้นที่จัดการศึกษาหลายพื้นที่ ส่งผลทำให้ประสบปัญหาด้านการประสานงาน การเดินทางไปยังพื้นที่ก่อสร้าง การส่งมอบและตรวจรับพัสดุในแต่ละพื้นที่ต้องใช้เวลาในการดำเนินการค่อนข้างมาก

1.6 กรณีเกิดการยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ ยกเลิกสัญญา จะต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่ทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

2 ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดภายนอกหน่วยงาน

2.1. ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง เกิดความขัดข้อง (Error) และความไม่เสถียรบ่อยครั้ง ส่งผลทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลได้ ต้องรอให้ระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติจึงจะสามารถดำเนินการได้ ก่อให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ

2.2 มีการเปลี่ยนแปลง ข้อกำหนด หนังสือเวียน หรือออกแนวปฏิบัติใหม่อยู่บ่อยครั้ง ทำให้เกิดความไม่เข้าใจในการตีความ หรือ ตีความผิดพลาด ส่งผลให้การดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนด

2.3 การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง หากราคาพาณิชย์มีการปรับเปลี่ยน จะต้องมีการปรับปรุงการคำนวณราคากลางตามไปด้วย ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

2.4 มีการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้นตั้งแต่คำของบประมาณ แต่เนื่องจากมีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้ครุภัณฑ์ล้าสมัยและยกเลิกการผลิต จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนคุณลักษณะใหม่ และส่งผลทำให้การทำงานล่าช้า

2.5. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างขาดสภาพคล่องทางการเงิน ทำให้การส่งมอบงานล่าช้าและส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ หรือมีการยกเลิกสัญญาและต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

2.6. การเบิกจ่ายเงิน ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามแผนการเบิกจ่ายเงินที่วางไว้ เนื่องจากประสบปัญหาพื้นที่ก่อสร้าง และเกิดจากการทำงานล่าช้าของผู้รับจ้างเอง

แนวทาง ข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือเวียนต่าง ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ หรือ จัดส่งเจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน และสามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

2. เพิ่มช่องทางสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งกำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นอย่างถูกต้องตามขั้นตอนและแผนงานที่กำหนดไว้ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและสามารถหาแนวทางแก้ไขได้ทันการณ์

3. ออกแนวปฏิบัติ หรือ คู่มือการปฏิบัติงานตามระเบียบฯ และตามหนังสือเวียนจากกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(นางนิภาพร พรมจิตต์)	(นางสาวศศิพินทุ์ วงศ์วาลย์)	(นางสุธีย์ ราษฎร์ดี)
หัวหน้างานจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้างานบริหารพัสดุ	ผู้อำนวยการกองการพัสดุ
ผู้วิเคราะห์	ผู้วิเคราะห์	ผู้ตรวจสอบ