มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ชื่อหน่วยงาน.....มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายดังนี้

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย

ชื่อ (ภาษาไทย).....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก).....

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

ที่อยู่ใหม่เลขที่.....

.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร (ถ้ามี).....

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

001 หมายเลขบัญชี.....ชื่อธนาคาร.....

ชื่อสาขาของธนาคาร.....

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

002 หมายเลขบัญชี.....ชื่อธนาคาร.....

ชื่อสาขาของธนาคาร.....

☐ ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก.....

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง (จากระบบ 3 มิติ).....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ให้ข้อมูล.....

โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบของผู้ขาย ดังนี้

<u>กรณีเป็นนิติบุคคล</u>

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรายการเคลื่อนไหว (รายการที่เคลื่อนไหวต้องไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันยื่นเอกสาร)
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องเป็นของผู้มีอำนาจเซ็นต์)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
6. สำเนา ภ.พ.20
7. สำเนาหนังสือรับรอง (อายุต้องไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือ)

<u>กรณีเป็นบุคคลธรรมดา</u>

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรายการเคลื่อนไหว (รายการที่เคลื่อนไหวต้องไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันยื่นเอกสาร)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิช์ (กรณีเป็นร้านค้าที่จดทะเบียนการค้า)

*****ทั้งนี้เอกสารทุกแผ่นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกับกับทุกแผ่น พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)***