มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แบบแจ้งข้อมูลหลักผู้ขาย

ชื่อหน่วยงาน.....ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
โดยมีรายละเอียดดังนี้
ชื่อ (ภาษาไทย).....
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก).....
ที่อยู่ เลขที่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร (ถ้ามี).....
เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง (จากระบบ 3 มิติ).....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ให้ข้อมูล.....

โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบของผู้ขาย ดังนี้

<u>กรณีเป็นนิติบุคคล</u>

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรายการเคลื่อนไหว (รายการที่เคลื่อนไหวต้องไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันยื่นเอกสาร)
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องเป็นของผู้มีอำนาจเซนต์)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
6. สำเนา ภ.พ.20
7. สำเนาหนังสือรับรอง (อายุต้องไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือ)

<u>กรณีเป็นบุคคลธรรมดา</u>

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรายการเคลื่อนไหว (รายการที่เคลื่อนไหวต้องไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันยื่นเอกสาร)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิช (กรณีเป็นร้านค้าที่จดทะเบียนการค้า)

*****ทั้งนี้เอกสารทุกแผ่นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกับกับทุกแผ่น พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)***