บันทึกข้อความ

**ตัวอย่าง**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทร. .

**ที่** อว ๐๖๑๒ **วันที่** ตุลาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ .

# **เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๓๐๙๓/256๖ ลงวันที่ 1๘ กันยายน 256๖ ได้แต่งตั้งให้ผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้เริ่มทำการตรวจสอบเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ วันทำการ โดยตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำงวดวันที่ 1 ตุลาคม 256๕ ถึงวันที่ 30 กันยายน 256๖ และตรวจสอบพัสดุประเภทที่ คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ปรากฏผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามบัญชีวัสดุ คงเหลือจำนวน รายการ

๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ □ ถูกต้อง □ ไม่ถูกต้อง

๑.๒ มีพัสดุอยู่ครบตามบัญชีคงเหลือ □ ครบ □ ไม่ครบ

๑.๓ กรณีพัสดุไม่ครบตามบัญชีคงเหลือ □ ขาดบัญชี □ เกินบัญชี

จำนวน รายการ ตามเอกสารประกอบหมายเลข .

๒. วัสดุคงทน/ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน คงเหลือจำนวน รายการ

๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ □ ถูกต้อง □ ไม่ถูกต้อง

๒.๒ มีพัสดุอยู่ครบตามบัญชีคงเหลือ □ ครบ □ ไม่ครบ

๒.๓ กรณีพัสดุไม่ครบตามบัญชีคงเหลือ □ ขาดบัญชี □ เกินบัญชี

จำนวน รายการ ตามเอกสารประกอบหมายเลข .

๒.๔ พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ □ มี □ ไม่มี

จำนวน รายการ ตามเอกสารประกอบหมายเลข .

๓. ครุภัณฑ์ ตามทะเบียนครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย คงเหลือจำนวน รายการ

๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ □ ถูกต้อง □ ไม่ถูกต้อง

๓.๒ มีพัสดุอยู่ครบตามบัญชีคงเหลือ □ ครบ □ ไม่ครบ

๓.๓ กรณีพัสดุไม่ครบตามบัญชีคงเหลือ □ ขาดบัญชี □ เกินบัญชี

จำนวน รายการ ตามเอกสารประกอบหมายเลข .

๓.๔ พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ □ มี □ ไม่มี

จำนวน รายการ ตามเอกสารประกอบหมายเลข .

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้แนบหลักฐานการตรวจสอบและรับรองเอกสารทุกแผ่น ประกอบด้วย

๑. รายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน (วัสดุคงทน/ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ที่คงเหลืออยู่ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ทะเบียนครุภัณฑ์ ที่คงเหลืออยู่ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ...........................................ประธานกรรมการ

(..........................................)

ลงชื่อ...........................................กรรมการ

(..........................................)

ลงชื่อ...........................................กรรมการ

(..........................................)